

Bescheinigung über die Aushändigung von schriftlichen Prüfungsleistungen

Hinweise zur Einsichtnahme und Aushändigung von schriftlichen Prüfungsleistungen

Innerhalb eines Jahres ab dem rechtsverbindlichen Veröffentlichungsdatum kann auf Antrag in die schriftliche Prüfungsleistung Einsicht genommen werden; die Einsichtnahme erfolgt nach den Regelungen des Fachs.

Nach der Einsichtnahme kann die schriftliche Prüfungsleistung an den/die Studierende ausgehändigt werden. Vorher hat er/sie die untenstehende Erklärung zu unterzeichnen. Mit der Unterzeichnung verzichtet der/die Studierende auf Rechtsmittel und erkennt die Bewertung der Prüfungsleistung unwiderruflich an.

Falls bei der Einsichtnahme noch Fragen oder Unklarheiten von Seiten der/des Studierenden bestehen, wird die Prüfungsleistung nicht ausgehändigt und verbleibt zunächst beim Prüfer/bei der Prüferin. Ggf. muss ein Termin zur weiteren Erörterung angeboten werden. Erst wenn alle Unklarheiten ausgeräumt wurden und der/die Studierende die Bewertung akzeptiert, kann die Aushändigung nach Unterzeichnung der untenstehenden Erklärung erfolgen. Studierenden, die Widerspruch gegen die Bewertung einlegen möchten, darf eine Kopie der Prüfungsleistung ausgehändigt werden.

Matrikelnummer	
Name, Vorname	

Mir wurde heute folgende Prüfungsleistung inkl. Note/Gutachten ausgehändigt:

Fach	
Modul	
ggf. Modulteil	
Art der Prüfungsleistung	
Prüfer/in	
ggf. Prüfungsdatum	

Erklärung:

Mir ist bekannt, dass ich das Recht habe, innerhalb eines Monats ab Bekanntgabe des Ergebnisses gegen die Bewertung einer Prüfungsleistung Widerspruch beim Prüfungsausschuss einzulegen. Nach Einsichtnahme in die Korrektur der vorliegenden Prüfungsleistung erkläre ich, dass ich von diesem Recht in diesem Fall keinen Gebrauch machen werde und die Bewertung unwiderruflich anerkenne.

Datum, Unterschrift der / des Studierenden

Hinweis: Dieses Formular ist ab Datum der Aushändigung der Prüfungsleistung mindestens ein Jahr aufzubewahren.